

事前協議書（景観形成誘導地区）								
事前協議者	住所	□□市×× 事前協議者と届出者は同じ人を記入して下さい						
	氏名	○○ △△ (対象建築物等の所有者等・企業の場合は企業名と代表者氏名)						
	連絡先	電話番号	FAX番号					
照会先	住所	△△市○○						
	事務所、担当者名	□□工務店 担当 ○○ (施工業者等市と直接やり取りをする方)						
	連絡先	電話番号	FAX番号					
行為の場所		山鹿市○○ (対象物の所在地または建設予定地。土地が複数筆あるときは全て記入)						
行為の種類	地区の名称	歴史的町並み地区、菊池往還来民地区、鞠智城公園周辺地区、菊池川周辺地区、岳間地区、平小城地区、番所地区のうちのいずれか						
	建築物等の用途	住宅						
	建築物	■新築 □増築 □改築、移転 □修繕、模様替 □色彩の変更						
	工作物	□新設 □増築 □改築、移転 □修繕、模様替 □色彩の変更						
	自動販売機	□設置						
	屋外における土石、廃棄物、再生資源その他の物件	□堆積						
種類		チェック欄	配慮した事項	※チェック欄				
建築物及び工作物	外観	規模	■	木造平屋建てとする	□			
		色彩 欄内に入らなければ図面に記入	■	マンセル値 近似値でも可能(色ムラ等あるときは平均値)	□			
				場所		色相	明度	彩度
				屋根及び庇		N	2.5	
外壁				5Y		9.0	2.0	
建具	10YR			2.0		3.0		
他の部位	5GY	3.0	2.0					
敷地の緑化		■	植樹や花壇設置の予定	□				
自動販売機	位置	□		□				
	色彩	□		□				
屋外における土石、廃棄物、再生資源その他の物件		□		□				

(裏)

種類	チェック 欄	配慮した項目	※ チェック 欄
その他特に景観 に配慮した事項 (より良い景観 形成のために協 力すること)	■	屋根の傾斜を背景の山の稜線に合わせた (表)面にある項目以外の部分で配慮した事項 を記入して下さい	□

- ・該当する項目のチェック欄 (□) にチェックし、配慮した事項を具体的に書いてください。
- ・※チェック欄には何も記入しないでください。(市のチェック欄です)
- ・これ以下は何も記入しないでください。(協議内容を市の担当者が記入します)

※ 事前協議対応者記入欄		
〇〇年 □月 □日	対応者	(協議をした市の担当者氏名)

日付	※ 事前協議事項