

※委任者（本人）がすべて記入してください。消せるボールペンで記入しないでください。

# 委任状

山鹿市長 様

令和 年 月 日

## 委任者（本人）

住 所	
氏 名	(署名又は記名押印)
生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日

私は、下記の者を代理人と定め、下記事項の手続き一切を委任します。

## 代理人（手続きをお願いし窓口に来られる人）

住 所	
氏 名	
生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日

※代理人の本人確認書類として原則運転免許証等の写真付証明書をご提示いただきます。

戸籍関係の証明等を請求される場合は、下記事項も記入してください。

本 籍	
筆 頭 者	
筆頭者との続柄	

## 委任事項（委任する口欄にすべて✓を付け、必要事項を記入してください）

<input type="checkbox"/>	住民票等の交付	世帯（全部・一部）又は 記載事項証明書（全部・一部）を____通 ※のせるものに○（世帯主・続柄、本籍・筆頭者、個人番号、住民票コード）
<input type="checkbox"/>	戸籍関係の交付	謄本・抄本・附票・身分証明・（ ）を____通
<input type="checkbox"/>	税証明の交付	平成・令和____年度 所得証明書・課税台帳記載事項証明書 資産証明書・評価証明書・公課証明書・無資産証明書 （ ）を____通
<input type="checkbox"/>	住民異動届	転入・転出・転居（異動者： ） （異動先住所： ）
<input type="checkbox"/>	その他	

※印鑑登録の手続きには委任状の使用ができませんのでご注意ください。

※不正な手段で委任状を作成・行使した場合は刑罰の対象となります。