**送付先・住所地変更届出書（新規・変更・抹消）**

**注意　この届出は、税金のみの送付先・住所地変更の届出です。それ以外の文書には、対応しておりません。**

**山鹿市長　様** 令和　　年　　月　　日

＜希望業務＞**※住所地変更を届け出る場合は、記入不要です。**

|  |
| --- |
| □市県民税　　☑軽自動車税　　□法人市民税  □国民健康保険税**［** □納税通知書　　　□その他　　　　　　　　） **］** |

上記業務に関する文書について、次の住所あてに送付されるよう届け出ます。

＜納付義務者＞

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな | |  | | |
| 氏名 | | 印 | | |
|
| 生年月日 | | 年　　　月　　　日　　　　（法人番号　　　　　　　　　　） | | |
|
| 住所・送付先 | 旧 | 〒 | | |
| 方書 | 電話番号 |  |
| 新 | 〒 | | |
| 方書 | 電話番号 |  |
| 〈届出をおこなう理由〉   * 住所地以外の場所で書類を受領するため。 * 引越しなどで住所地が異動したため。 * その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |

＜申請者記入欄＞　（※本人以外が届け出る時に記入してください。）

|  |
| --- |
| 申請者住所：  申請者氏名：　　　　　　　　　　　　　㊞　　　　送付先変更者との続柄： |

**=============================== 事務処理欄 =================================**

◆受付者記入欄◆

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付年月日 | 年　　月　　日 | 受付者 | 所属：  氏名：　　　　　　　　　内線： |
| 受付方法 | 郵送 ・ 来庁 ・ 電話 | 備考欄  （決定日等） |  |

※税金の届出については、電話での受付はできません。必ず文書で届け出るよう指示してください。

◆入力チェック欄◆

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 市県民 | 固定 | 軽自 | 法人 | 国保 |  |
|  |  |  |  |  |  |

※受付者は各担当へコピーを配布してください。

※市民センターで受付けたときは、本庁に転送した後に、本庁担当者が各部署にコピーを配布して下さい。