

山鹿市DX人材育成研修事業に係る質問に対する回答

	質問項目	質問内容	回答
1	プロポーザル実施要領 9 企画提案書の提出	8月1日（金）に提出する企画提案書に加えて、審査会にて追加の資料を使用してもよいのでしょうか。	実施要領8(2)において、「審査会については、提案内容に対する確認や補足説明を主な目的として実施するもので、提出された企画提案等のみを使用し、追加の資料配付は認めないものとする。ただし、モニター等の使用（映像等による提案）は可とする」としています。
2	プロポーザル実施要領 9 審査項目及び評価基準	プレゼンテーションの審査項目ごとの評価点についてご教示いただけますでしょうか。	ホームページに掲載のとおりです。
3	プロポーザル実施要領 9 審査項目及び評価基準	プレゼンテーションの審査項目「ア 企画提案」の「業務の新規性」について、具体的にどのような観点が評価されるのかご教示いただけますでしょうか。	業務の新規性については、自治体の課題を考慮した先進的な提案であるかについて評価します。
4	仕様書 8 業務内容 (3) 研修内容	今回のBPR研修で棚卸の対象とする業務は、参加者の実業務を想定されていますでしょうか。それとも演習用のダミー業務でもよいのでしょうか。	演習用のダミー業務で構いませんが、最終的には契約に向けた協議の中で設定したいと考えています。
5	仕様書 8 業務内容 (3) 研修内容	実業務を利用する場合、想定されている対象業務があればご教示いただけますでしょうか。合わせて今回の参加予定者の部署・原課もご教示いただけますと幸いです。	特に想定はありません。参加予定者については、すべての部署の中堅職員を想定しています。
6	仕様書 8 業務内容 (3) 研修内容	グループに分けて演習を実施する場合は、各グループにファシリテーターを配置する内容となっておりますが、グループは何名で想定されていますでしょうか。	「各グループに配置されることが望ましい」としておりますので、すべてのグループに必ず配置しなければならないということではありません。グループにつきましては、10名程度を想定していますが、最終的には契約に向けた協議の中で設定したいと考えています。
7	仕様書 8 業務内容 (4) 実施時間・研修対象者等	各研修回の受講者は毎回同じメンバー（固定）でしょうか。それとも回ごとに異なるメンバー（変動）になりますでしょうか。	提案された研修内容により異なると考えますので、契約に向けた協議の中で設定したいと考えています。
8	仕様書P2 (3) 研修内容	・「グループに分けて演習を実施する場合は、ファシリテーターを配置し…各グループに配置されることが望ましい」とございますが、5グループを作った場合、5名のファシリテーターを配置するという認識で間違いないでしょうか。 ・グループ演習を行うにあたり、机の配置を島型で想定しておりますが、何島ご用意いただけますでしょうか。	・「各グループに配置されることが望ましい」としておりますので、すべてのグループに必ず配置しなければならないということではありません。 ・受講人数により異なりますので、契約に向けた協議の中で島数も協議していきたいと考えています。
9	仕様書P2 (4) ア. 開催回数・研修時間条件①・条件②	・開催回数について、条件①の場合は2回以上、条件②の場合は3回以上となっておりますが、いずれの条件においても、各回の実施内容は同一であるという認識でよろしいでしょうか。	同一でも異なっても構いませんが、提案された研修内容により異なると考えますので、契約に向けた協議の中で設定したいと考えています。
10	仕様書P2 (4) イ. 研修対象者	・研修に参加される対象者は、どのように選ばれるものでしょうか。（手上げ式、指名等）	各課から指名して選定する予定です。
11	仕様書P1 2概要	業務プロセスやマニュアルを所管されているご担当部門はございますでしょうか。また業務プロセスを記載する際の様式はございますでしょうか。	特にありません。
12	仕様書P1 2概要	「…一定の成果を上げているところ」とも記載がございますが、これまで今回と同様の研修を実施された実績はございますでしょうか。実施されたことがある場合、どのようなカリキュラムで実施されたかご教示ください（箇条書きで問題ございません。）	これまでDX（デジタル）推進員研修を過去3年間実施しました。各課から1名ずつ職員を推薦いただき、デジタル技術の操作方法の習得（ホームページやオンライン申請ツール等）やDXについての講義、データの利活用などについて実施しております。
13	実施要領P3 9企画提案書の提出	提出方法につきまして、参加表明書は縦長左綴じクリップ留めと記載がございますが、企画提案書の提出につきましては原本1部のとめ方に指定はございますでしょうか。	特に指定はありません。

	質問項目	質問内容	回答
14	実施要領P3 8審査会の実施	プレゼンはオンラインで参加・対応させて頂くことは可能でしょうか。	可能です。
15	実施要領P3 8審査会の実施	提出された企画提案等のみを使用し とありますが、W o r d 形式にて提出させて頂いた企画提案書の内容を、プレゼン用にPowerPointにまとめ、投影することは可能でしょうか	可能です。
16	実施要領P4審査項目及び評価基準	(1) 次の審査項目について、審査及び評価を行うとありますが、お見積り額も含めた各評価項目ごとの配点をご教示ください。	ホームページに掲載のとおりです。
17	実施要領 9 審査項目	審査項目の評価ウェイトについてご教示いただきたくことは可能でしょうか。	ホームページに記載のとおりです。
18	実施要領 8 (4) および10 (2)	辞退届および選定されなかった者に対する理由の説明は、現地への持参以外に郵送にて受付をしていただくことは可能でしょうか。	可能です。
19	仕様書 2	「これまでに様々なデジタルツール等を導入して」とのことです。現在ご導入のデジタルツール及びご導入予定もしくは検討中のツールについて可能な範囲でご教示ください。	すでに導入しているツールにつきましては、オンライン申請ツール、職員間チャットシステム、生成AI、グループウェア、RPA、GIS、ペーパーレス会議システムなどがあります。
20	仕様書 8 (3)	中堅職員の方々がこれまでに受講者された類似研修および貴市がこれまでに実施された本件の関連研修についてご教示をお願いします。	これまでDX（デジタル）推進員研修を過去3年間実施しました。各課から1名ずつ職員を推薦いただき、デジタル技術の操作方法の習得（ホームページやオンライン申請ツール等）やDXについての講義、データの利活用などについて実施しております。
21	仕様書 8 (4)	研修の開催回数・研修時間・人数に関して、「対象者が25～50名で、条件①ですと、開催回数2回以上とありますが、これは25～50名の方々が、1回目の内容、2回目の内容とシリーズで受講するという理解でよろしいでしょうか？それとも、1回25～50名の同内容を2回実施して、受講者が50～100名になるということでしょうか？ 条件① 開催回数：2回以上 研修時間：5～7時間程度 条件② 開催回数：3回以上 研修時間：2時間以上	提案された研修内容により異なると思いますので、契約に向けた協議の中で設定したいと考えています。
22	仕様書 8 (4)	実施日は、連続する平日で実施することは可能でしょうか。	可能です。
23	仕様書 8 (4)	事前・事後の課題および自主学習を設定する場合、事業者のサイトWebにて受講者が各自にて実施していただくは可能でしょうか。	可能です。
24	仕様書 8 (6)	研修用のテキストは、デジタルブック（印刷可能、閲覧期限設定有）の形でご提供させていただくことは可能でしょうか。	可能です。
25	仕様書 8 (8)	研修後のアンケートは、webで行う場合、貴市で使用されているアンケートツールを活用することは可能でしょうか。もしくは、事業者の提供するwebアンケートツールを活用することは可能でしょうか。	事業者の提供するwebアンケートツールを活用ください。