

山鹿市主催

# ビジネスマナー講座

日時 令和8年**4月24日**（金）13：30～17：00  
場所 市役所5階501会議室  
定員 20人程度  
対象 山鹿市に在住・在勤・在学の方

ビジネスマナーや基礎的な接遇スキルの習得を目的とした講座を実施します。

接遇マナー&企業コンサルタントである講師から実践的なスキルを学べるので、職場ですぐに活かします。

新規で採用された方や職場復帰をされた方、再就職を考えている方などビジネスマナーを1から学びたい方、お気軽にご応募ください！

参加  
無料

事前  
申込

団体  
申込可



## 講座内容

### ①接遇マナーの基本

- ・基本動作
- ・言葉の使い方
- ・電話、来客対応

### ②応用

- ・会話の表現方法
- ・クレーム対応 など

## 講師

### 桑原 たか子さん

ファイアースポット代表  
接遇マナー&企業コンサルタント  
(日本マナー・プロトコール協会認定講師)

企業や自治体等における研修・講演など年間200回を数え、幅広い実体験に基づいた、わかりやすく説得力のあるセミナーが好評。

お問合せ先

山鹿市 人権啓発課 男女共同参画推進室

TEL：0968-43-1199 FAX：0968-44-0373

メール：danjokyoudou@city.yamaga.kumamoto.jp



# FAX用受講申込書（個人用）

（山鹿市役所 人権啓発課 男女共同参画推進室行き）

講座名	ビジネスマナー講座		
ふりがな ①氏名			
②所属 （会社名）		③職種 （任意）	
④連絡先	TEL :		
	E-mail :		
⑤申込理由 （任意）	参考のため、本講座を申し込みされた動機や目的をご記載下さい。		

## 申込方法

- 右下の二次元バーコードを読み込んで、インターネットから申し込む。
- 申込書に必要事項を記入し、下記お問合せ先まで提出。

- ①氏名（ふりがな）
- ②所属（会社名）
- ③職種
- ④連絡先
- ⑤申込理由（任意）

インターネットからも  
申込可能です。



\* 個人情報は、目的以外には使用しません。

## 申込締切

令和8年4月19日（日）

## 駐車場

市役所の正面駐車場をご利用ください。  
駐車場がわからない場合は下記までご連絡ください。

※混雑する場合がありますので、乗り合わせ  
にご協力ください。

お問合せ先

山鹿市 人権啓発課 男女共同参画推進室

TEL : 0968-43-1199 FAX : 0968-44-0373

メール : danjokyoudou@city.yamaga.kumamoto.jp

# FAX用受講申込書（団体用）

（山鹿市役所 人権啓発課 男女共同参画推進室行き）

講座名	ビジネスマナー講座
①所属（会社名）	
ふりがな ②担当者氏名	
③連絡先	TEL :
	E-mail :
ふりがな ④参加者氏名  ※担当者の方も参加する場合は重複して氏名をご記入ください。  ※5名以上でお申し込みをされる場合は申込書を複数枚ご使用ください。	(1)
	(2)
	(3)
	(4)
	(5)
⑤申込理由（任意）	参考のため、本講座を申し込みされた動機や目的があればご記載ください。

## 申込方法

- 右下の二次元バーコードを読み込んで、インターネットから申し込む。
- 申込書に必要事項を記入し、下記お問合せ先まで提出。

- ①氏名（ふりがな）
- ②所属（会社名）
- ③職種
- ④連絡先
- ⑤申込理由（任意）

\* 個人情報は、目的以外には使用しません。

インターネットからも  
申し込み可能です



## 申込締切

令和8年4月19日（日）

## 駐車場

市役所の正面駐車場をご利用ください。  
駐車場がわからない場合は下記までご連絡ください。

※混雑する場合がありますので、乗り合わせ  
にご協力ください。

お問合せ先

山鹿市 人権啓発課 男女共同参画推進室

TEL : 0968-43-1199 FAX : 0968-44-0373

メール : danjokyoudou@city.yamaga.kumamoto.jp