

山鹿市公共施設予約システム導入業務委託に係る質疑回答書

令和8年4月23日

問	質問項目	質問内容	質問に対する回答
1	プロポーザル実施要領 7. 参加資格 (4月16日の質疑回答書の問6回答について)	<p>「業務の主たる部分」の解釈について確認させてください。</p> <p>受注者が元請者として契約責任および業務全体の統括・管理を行い、個別のシステム設計・開発・運用等については、専門事業者の協力を得て実施する場合、当該役割分担は「業務の主たる部分を再委託している」には該当しない、との認識でよろしいでしょうか。</p> <p>判断にあたって重視される観点（責任の所在、業務内容等）についてご教示ください。</p>	<p>再委託を認めるかどうかについては、企画提案書に記載いただく「再委託する業務の内容」、「再委託先又は協力先」、「再委託する理由（企業の技術的特徴）」を精査し判断します。</p> <p>判断にあたって重視する点は、必要性・合理性があるか、受注者が全ての業務遂行責任を果たせるか、受注者が情報セキュリティを担保できるかなどです。</p>
2	プロポーザル実施要領 10. 審査の方法及び審査結果の通知	<p>再委託先と共同でのご提案は可能でしょうか。</p> <p>（記載案）審査会への出席にあたり、再委託先が補足説明のため同席することは可能でしょうか。</p>	<p>主体が不明確になるため再委託先と共同での提案は認められません。また、審査会（プレゼンテーション）において再委託先が補足説明のため同席することも認められません。</p>
3	プロポーザル実施要領 10. 審査の方法及び審査結果の通知	<p>現地及びオンラインのハイブリットでのプレゼンテーションは可能でしょうか。可能な場合、現地及びオンライン参加の人数は合計5人でよろしいでしょうか。</p>	<p>現地及びオンラインのハイブリットでのプレゼンテーションを認めます。現地及びオンライン参加の人数は合計5人以内でお願いします。</p>

4	<p>プロポーザル実施要領 3. 業務内容 (仕様書5. システム構築業務(5)に関連)</p>	<p>「システム構築後の試験及び職員に対する研修」について、想定されている職員への研修実施回数があればご教示ください。</p>	<p>システム管理部署の職員への研修を1回、施設管理職員及び施設管理者への研修を2回お願いします。</p>
5	<p>プロポーザル実施要領 3. 業務内容</p>	<p>「その他、システムの導入に必要な業務」について、想定されている業務内容があればご教示ください。</p>	<p>現在のところ特定業務の想定はありません。</p>
6	<p>機能要件一覧 No.63 (4月16日の質疑回答書の問3回答について)</p>	<p>必要以上に複数日の予約を行う利用者について制限を設けるご意向とのことですが、制限の基準となる具体的な要件についてご教示ください。 例として、 ・同一週内に既に2件の予約がある場合、3件目以降の予約を不可とする ・同一月内に既に3件の予約がある場合、4件目以降の予約を不可とするなど、制限内容を具体的にご提示いただけましたら幸いです。</p>	<p>必要以上に複数日の予約を行う利用者の制限基準(予約可能日数等)は具体的に決定しておりません。 運用する中で必要な場合に制限機能を使用するため、機能要件一覧に記載しています。</p>
7	<p>実施要領 4. 業務期間</p>	<p>運用保守期間が令和9年1月1日開始となっておりますが、本番稼働開始日は令和9年1月1日でしょうか。開始日を調整することは可能でしょうか。</p>	<p>本番稼働開始日は令和9年1月1日です。現在のところ開始日の調整は認められません。</p>

8	仕様書 1. システム構築の背景・目的	キャッシュレス決済の決済代行業者、スマートロックの連携業者、オンライン本人確認の連携業者は弊社指定の業者とご契約いただける想定でよろしいでしょうか。	御認識のとおりです。
9	仕様書 2. (1) 本導入業務の調達範囲・業務内容	システム操作研修について、研修を実施する時期及び研修回数、実施形式（現地か Web 会議か）等の想定をご教示ください。	研修を実施する時期は、稼働の1~2か月前頃を想定しています。また、実施形式は現地またはウェブのどちらでも可能です。 システム管理部署の職員への研修を1回、施設管理職員及び施設管理者への研修を2回お願いします。
10	仕様書 2. (2) 対象となる施設	備品数をおおよそで構いませんのでご教示ください。	付帯設備 カルチャースポーツセンター約 20 その他社会体育施設には夜間照明施設が各施設に0~1、冷暖房設備が各施設に0~1程度ございます。
11	仕様書 8. 本業務委託の留意事項	(1) 実施スケジュールについて、本番稼働開始日以降の受付済の予約をシステムに入力する期間は設ける必要がありますでしょうか。	御認識のとおりです。 本番稼働開始日以降の受付済の予約をシステムに入力する期間が必要になります。

12	機能要件一覧 No. 34	不正利用防止のための必要な制御とは、連続ログイン失敗時のアカウントロックや、同一 ID による同時ログイン制限等の制御を実装していれば要件を満たすと認識してよろしいでしょうか。	御認識のとおりです。
13	機能要件一覧 No. 39	施設管理者システムから Excel ファイルを出力することで履歴を確認することができますが、要件を満たすと認識してよろしいでしょうか。	御認識のとおりです。
14	機能要件一覧 No. 49、76、82	「本予約」「予約確定」「利用許可」と記載がありますが、いずれも職員様にて承認後の予約を指していますでしょうか。	機能要件一覧の No. 49 については、正式な予約申請の意味であり、職員許可（承認）後の予約を指していません。機能要件一覧の No. 76、82 については、職員許可（承認）後の予約を指しています。
15	機能要件一覧 No. 51	予約の内容変更は即時変更となりますが、よろしいでしょうか。即時変更を避けたい場合、代替案として、「利用者様からの内容変更を制限し、問合せがあった場合に職員様で内容変更を行う」運用でも差し支えないでしょうか。	代替案として提案をお願いします。機能要件一覧（機能要件確認書（別紙 1））の「代替案の場合はその方法を記入」欄に記入をお願いします。
16	機能要件一覧 No. 52	検索画面で検索条件を入力後、遷移先の画面で空き時間を選択して予約申込することはできますが、要件を満たすと認識してよろしいでしょうか。	御認識のとおりです。

17	機能要件一覧 No. 56	施設予約申請に添付する電子ファイルは何を想定されていますでしょうか。 ファイル名称と用途をご教示ください。	団体を証明する書類や利用内容、利用計画を想定しています。
18	機能要件一覧 No. 57	予約のキャンセルは即時キャンセルとなりますがよいでしょうか。 即時キャンセルを避けたい場合、代替案として、「利用者様からのキャンセルを制限し、問合せがあった場合に職員様でキャンセルを行う」運用でも差し支えないでしょうか。	代替案として提案をお願いします。 機能要件一覧（機能要件確認書（別紙1））の「代替案の場合はその方法を記入」欄に記入をお願いします。
19	機能要件一覧 No. 59	振替申請は、予約の場所や日時の変更を指していますでしょうか。 振替申請が予約の場所や日時の変更であれば、即時変更となりますがよいでしょうか。 即時変更を避けたい場合、代替案として、「利用者様からの日時変更を制限し、問合せがあった場合に職員様で日時変更を行う」運用でも差し支えないでしょうか	振替申請は、予約の場所や日時の変更を指しています。 代替案として提案をお願いします。 機能要件一覧（機能要件確認書（別紙1））の「代替案の場合はその方法を記入」欄に記入をお願いします。
20	機能要件一覧 No. 60	要件に記載されている「利用者からの連絡を必要とする」について、以下の運用で差し支えないでしょうか。 施設利用者システムからの日時変更やキャンセルを不可とし、日時変更が必要な場合は利用者様からの連絡後に職員様が代行して操作いただく。	代替案として提案をお願いします。 機能要件一覧（機能要件確認書（別紙1））の「代替案の場合はその方法を記入」欄に記入をお願いします。

21	機能要件一覧 No. 61	登録済の予約の日付を変えて複数日への変更はできませんが、新規申込時に複数日まとめて申請することは可能のため、要件を満たすと認識してよろしいでしょうか。	御認識のとおりです。
22	機能要件一覧 No. 63	利用者種別（市内団体、市外団体等）ごとに日、週、月単位で予約数や予約時間数の申込制限が可能であれば、要件を満たすと認識してよろしいでしょうか。	他の利用者との公平を保つ目的で、必要以上に複数日の予約を行う利用者を制限する必要があると考えています。 利用者種別に個人も含まれていれば、御認識のとおりです。
23	機能要件一覧 No. 66	要件に記載されている「利用料金等の案内情報」「画像情報の掲載」について、施設案内用の URL を設定することができるため、「利用者が施設案内用 URL を押下し、遷移先のホームページにある情報（利用料金や施設の画像）を参照する運用」でも差し支えないでしょうか。	代替案として提案をお願いします。 機能要件一覧（機能要件確認書（別紙1））の「代替案の場合はその方法を記入」欄に記入をお願いします。
24	機能要件一覧 No. 71	施設利用者システムでは施設を地図表示できます。 職員様は別途地図サービスを起動して参照する運用でも差し支えないでしょうか。	代替案として提案をお願いします。 機能要件一覧（機能要件確認書（別紙1））の「代替案の場合はその方法を記入」欄に記入をお願いします。
25	機能要件一覧 No. 74	機能ごとに職員様の権限設定ができれば、要件を満たすと認識してよろしいでしょうか。	御認識のとおりです。

26	機能要件一覧 No. 75	施設予約申請における入力項目に電子ファイルとありますが、利用者様がシステムに添付することを想定されていますでしょうか。	施設予約申請における入力項目にある電子ファイルは、利用者がシステムに添付することを想定しています。
27	機能要件一覧 No. 81	ステータス管理とは予約の状況や支払状況が確認できればよいでしょうか。	代替案として提案をお願いします。 機能要件一覧（機能要件確認書（別紙1））の「代替案の場合はその方法を記入」欄に記入をお願いします。
28	機能要件一覧 No. 85	職員様がメールにて許可書を送付せず、施設利用者システムから利用許可書をダウンロード可能であれば、要件を満たすと認識してよろしいでしょうか。	代替案として提案をお願いします。 機能要件一覧（機能要件確認書（別紙1））の「代替案の場合はその方法を記入」欄に記入をお願いします。
29	機能要件一覧 No. 89、91、92	減免登録は施設管理者システムのみ対応可能なため、代替案として「利用者様から電話等で受付後、内容確認後に職員様が減免登録理を行う」運用でも差し支えないでしょうか。 また、差戻しまたは、否認の場合は、「減免登録を行わず、職員様にてお電話やメールで連絡を行う」運用でも差し支えないでしょうか。	代替案として提案をお願いします。 機能要件一覧（機能要件確認書（別紙1））の「代替案の場合はその方法を記入」欄に記入をお願いします。
30	機能要件一覧 No. 90	山鹿市様のホームページ上に減免申請に必要な書類のダウンロード用 URL を設け、利用者システムからその URL へ遷移して取得できるようにする対応でも差し支えないでしょうか。	代替案として提案をお願いします。 機能要件一覧（機能要件確認書（別紙1））の「代替案の場合はその方法を記入」欄に記入をお願いします。

31	機能要件一覧 No. 93、94	還付処理は施設管理者システムのみ対応可能なため、代替案として「利用者様から電話等で受付後、内容確認後に職員様が還付処理を行う」運用でも差し支えないでしょうか。 また、否認の場合は、「還付処理を行わないまたは不還付処理を行い、職員様にてお電話やメールで連絡を行う」運用でも差し支えないでしょうか。	代替案として提案をお願いします。 機能要件一覧（機能要件確認書（別紙1））の「代替案の場合はその方法を記入」欄に記入をお願いします。
32	機能要件一覧 No. 95	施設管理者システムにて還付請求の状況（「未納」「支払済」「支払期限切れ」）を確認できるため、還付請求の状況は、これら3つのステータスで職員様にて管理いただく運用でも差し支えないでしょうか。	代替案として提案をお願いします。 機能要件一覧（機能要件確認書（別紙1））の「代替案の場合はその方法を記入」欄に記入をお願いします。
33	機能要件一覧 No. 102	施設管理者用のカードキーを用いて開錠可能であれば、要件を満たすと認識してよろしいでしょうか。	代替案として提案をお願いします。 機能要件一覧（機能要件確認書（別紙1））の「代替案の場合はその方法を記入」欄に記入をお願いします。
34	機能要件一覧 No. 106	請求書の様式は、標準機能の様式にて運用可能であれば、要件を満たすと認識してよろしいでしょうか。	代替案として提案をお願いします。 機能要件一覧（機能要件確認書（別紙1））の「代替案の場合はその方法を記入」欄に記入をお願いします。
35	機能要件一覧 No. 119	代替案として、「施設毎に予約情報が出力できる CSV を Excel で開き、フィルター機能を利用して利用者 ID または利用者を絞り込み利用者ごとの情報を確認する」運用でも差し支えないでしょうか。	代替案として提案をお願いします。 機能要件一覧（機能要件確認書（別紙1））の「代替案の場合はその方法を記入」欄に記入をお願いします。

36	機能要件一覧 No. 120	代替案として、「施設毎に利用実績を出力した CSV ファイルを Excel で開き、開始・終了時間と利用件数を加工及び、集計して稼働率を確認する」運用でも差し支えないでしょうか。	代替案として提案をお願いします。 機能要件一覧（機能要件確認書（別紙 1））の「代替案の場合はその方法を記入」欄に記入をお願いします。
37	機能要件一覧 No. 123	デジタルサイネージの活用は想定されていますでしょうか。	想定しています。
38	機能要件一覧 No. 128	抽選後に職員様のみ申込できる期間を設けることが可能なため、「当選後に辞退となった施設については、その期間に職員様にて他の利用者様で予約する」運用でも差し支えないでしょうか。	代替案として提案をお願いします。 機能要件一覧（機能要件確認書（別紙 1））の「代替案の場合はその方法を記入」欄に記入をお願いします。
39	仕様書 5. (3) ① システム環境の構築	<p>「データセンターのセキュリティレベルはティア 4 であること。」との記載があります。一般的に「ティア 4」は JDCC が定めるファシリティ（受電設備や空調の冗長性など）の可用性基準を指すものであり、データセンターのセキュリティレベルとは異なるものと認識しております。</p> <p>本業務は公共施設の予約管理であり、銀行等の基幹システムほどの超高可用性は必ずしも求められないと考えられます。貴市の予算限度額内でより高品質なシステム提案を行うため、以下の 2 点についてご教示ください。</p> <p>1. 「ティア 4」の指定は、ファシリティの基準を指しているのでしょうか。それとも、特定のセキュリティ基準を指しているの</p>	<p>1. ティアは、ファシリティ（設備）の可用性基準を指しています。設備の信頼性が高ければ、必然的にセキュリティ基準も高くなるという考えから「データセンターのセキュリティレベルはティア 4 であること。」という表現を用いました。</p> <p>2. 代替案として提案をお願いします。 機能要件一覧（機能要件確認書（別紙 1））の「代替案の場合はその方法を記入」欄に記入をお願いします。</p>

		<p>でしょうか。</p> <p>2. コストパフォーマンスの観点から、「ティア 3 相当以上 かつ十分な情報セキュリティ対策 (ISMS 取得等)」を備えたデータセンターでの提案は可能でしょうか。</p>	
40	オンライン決済に関わる御見積について減免	<p>決済代行サービスの初期費用と月額使用料（月額固定費＋トランザクション手数料）が必要になるかと思えます。貴市と決済代行業者との契約を前提とし、この部分の経費は実施要領 8. (2) ⑥の「導入に係る経費」「運用に係る経費」には含めないという認識でよろしいでしょうか。</p> <p>また、本システムで決済サービス機能自体も内包する提案の場合、それらも御見積に含めて記載する認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>決済代行サービスの初期費用と月額使用料は、実施要領 8. (2) ⑥の「導入に係る経費」「運用に係る経費」については、御認識の通りです。システムに決済サービス機能自体も内包する提案の場合、決済サービス機能に係る費用も含めて見積書に記載をお願いします。</p>
41	マイナンバーを利用した本人確認について	<p>機能要件一覧に No. 42 「マイナンバーカードを使った本人確認により、オンラインで利用者登録ができること。」とありますが、こちらは JPKI（公的個人認証サービス）の利用者証明用電子証明書を用いた本人確認方式を想定しているという認識でよろしいでしょうか。</p> <p>あわせて、カード券面情報の読取り、OCR、券面事項入力補助 AP の利用等、JPKI を用いない方式は本要件の対象外との認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>マイナンバーカードを使った本人確認は、JPKI（公的個人認証サービス）の利用者証明用電子証明書を用いた本人確認方式を想定しています。ただ、JPKI を用いない方式でも対象外となるわけではありません。</p> <p>代替案として提案をお願いします。機能要件一覧（機能要件確認書（別紙 1））の「代替案の場合はその方法を記入」欄に記入をお願いします。</p>

42	システムから出力する様式について	<p>機能要件一覧に記載のある、利用許可書、減免申請書、還付請求書、請求書以外にシステムから出力するものはございますでしょうか。</p> <p>また、それらの様式は山鹿市様の指定する様式でしょうか、それとも任意の様式でもよろしいのでしょうか。</p>	<p>システムから出力する様式は、機能要件一覧に記載のある様式を想定しています。</p> <p>また、それらの様式はシステム標準の様式（任意様式）を想定していますが、利用者の利便性を保つため、条例及び規則で定めている現行の様式（当市様式）を使用する可能性もあります。</p>
----	------------------	---	---