

山鹿市公共施設予約システム導入業務委託に係る質疑回答書

令和8年4月16日

問	質問項目	質問内容	質問に対する回答
1	機能要件一覧 No.51	代替案として管理者側でのオペレーションが可能です。そのため、システム上の制約ではなく「電話等で受付後、管理者にて代行入力・対応を行う」運用フローへの変更を提案してもよろしいでしょうか。	代替案の提案を認めます。 機能要件一覧（機能要件確認書（別紙1））の「代替案の場合はその方法を記入」欄に記入をお願いします。
2	機能要件一覧 No.59	代替案として管理者側でのオペレーションが可能です。そのため、システム上の制約ではなく「電話等で受付後、管理者にて代行入力・対応を行う」運用フローへの変更を提案してもよろしいでしょうか。	代替案の提案を認めます。 機能要件一覧（機能要件確認書（別紙1））の「代替案の場合はその方法を記入」欄に記入をお願いします。
3	機能要件一覧 No.63	本機能については、現在ご利用中の各自治体様におけるシステムの安定稼働を維持しつつ、最適な形で実現する方法を検討しております。改修の範囲が広範に及ぶ可能性があるため、まずは「どのような対象を、どのような目的で制限されたいか」という運用の詳細を伺えますでしょうか。	他の利用者との公平を保つ目的で、必要以上に複数日の予約を行う利用者を制限する必要があると考えています。
4	機能要件一覧 No.76	マスタ設定となるため、原則として固定文言での運用となります。 ・文言追加：ご要望に応じて追加検討は可能です。 ・可変情報の表示：利用時の注意事項等であれば、申込画面（施設単位で設定可）に表示させることで、柔軟な周知が可能です。上記対応についてお考えを伺えますでしょうか。	施設予約受付メール、施設予約確定メールに記載される固定文言を変更する場合には有償カスタマイズとなるならば、機能要件一覧（機能要件確認書（別紙1））の「代替案の場合はその方法を記入」欄に記入をお願いします。また、「有償カスタマイズ費用（円）」

			欄にも記入をお願いします。 申込画面での柔軟な周知を代替案として提案される場合は、機能要件一覧（機能要件確認書（別紙1））の「代替案の場合はその方法を記入」欄に記入をお願いします。
5	機能要件一覧 No.124	<p>「大会用」という区別の明確化については、以下の代替案で対応としてもよろしいでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・管理手法：利用目的・備考欄への入力、または専用の料金プランを設けることで判別いただけます。 ・一時 ID について：大会用一時 ID の発行は対応いたしかねますが、上記項目によって「大会利用であること」の判別・集計は十分に可能と考えております。 	代替案の提案を認めます。 機能要件一覧（機能要件確認書（別紙1））の「代替案の場合はその方法を記入」欄に記入をお願いします。
6	プロポーザル実施要領 7. 参加資格（2）	<p>（2）実績について、当該実績は、受注者（元請）自らの実績に限られますでしょうか。あるいは、受注者の委託先（再委託先）による実績についても、貴業務の履行能力を示すものとして許容いただけますでしょうか。</p>	再委託先による実績も業務の履行能力を示すものとして認めます。 ただし、他の企業等に業務の主たる部分を再委託することはできません。 また、業務の一部について再委託を実施する場合には、企画提案書に「再委託する業務の内容」、「再委託先又は協力先」、「再委託する理由（企業の技術的特徴）」を明記してください。