

税 務 証 明 等 交 付 申 請 書

※ 申請者の身分証明書を提示してください。

※ 法人の証明が必要な場合は、「②」の欄に会社等の住所・名称を記入してください。

※ 「③あなたとの関係」の欄が1～3以外の場合は、必ず委任状が必要です。

(あて先) 山 鹿 市 長

令和 年 月 日

① 申 請 者 (窓口に来た人)	住 所		備考欄
	ふりがな		
	氏 名		電話番号 ()
② どなたのものが 必要ですか	住 所		◎使用目的 借入れ 保証人 登記 学校 市営住宅 その他 ()
	ふりがな		
	氏 名		
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	
③ あなたとの関係	1 本人 2 同じ世帯の親族 3 納税管理人 4 その他() ※あなたとの関係が1～3以外の場合は、必ず委任状が必要です。 ※法人の証明の申請は、従業員証の提示がない場合は、委任状が必要です。 ※土地・家屋台帳閲覧及び字図・地籍図の写しの申請は、委任状は必要ありません。		

※ 必要とする番号に○印及び☑を付け、年度と通数を記入してください。

※ ご持参された証明書等の様式がある場合は、一緒に提出してください。 【市民課へ】

市 県 民 税	1	<input type="checkbox"/> 所得証明書 (個人 世帯)	固 定 資 産 税	1	課税証明 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	通
		<input type="checkbox"/> 記載事項(課税)証明書 (個人 世帯)		2	資産証明 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	通
		<input type="checkbox"/> 非課税証明書		3	評価証明 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	通
		<input type="checkbox"/> 児童手当用証明書		4	公課証明 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部	通
		<input type="checkbox"/> 児童扶養手当用証明書		5	無資産証明	通
	2	その他 () (年分)				
納 税	1	納税証明 (個人 法人) 平・令 年度				通
	2	未納がない証明(個人 法人)				通
	3	その他 () 平・令 年度				通
				※ 一部の場合は、必要な物件の所在地等を記入してください。 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 山鹿市 _____		

※ 以下の証明等は申請書を記載された後、税務課へ申請してください。 【⑦税務課へ】

市 県 民 税	1	市県民税申告書の写し 平・令 年度	固 定 資 産 税	1	名寄帳兼課税台帳証明・閲覧	件
	2	軽油免税申請		2	土地・家屋台帳閲覧	件
	3	営業証明		3	字図・地籍図の閲覧(写し)	枚
	4	その他()		4	住宅用家屋証明	通
				5	法務局依頼評価証明書	通
				6	その他登載証明()	通

市役所記入欄	作 成		交 付	
	本人確認	運転免許証 個人番号カード 障害手帳 旅券 資格者証 身分証明(公) 保険証 年金手帳 身分証明(写真付) 在留カード 従業員証 その他		