様式第1号(第2条関係)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 法定外公共物許可申請書 | 新規 | 更新 | 変更 |  |

第　　　　　号

　　年　　月　　日

　　(あて先)山鹿市長

〒

住所

氏名

担当者(連絡先)氏名

電話

　法定外公共物の管理に関する条例第4条の規定により許可を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 占用の目的 |  | | | | | | | | |
| 占用の場所 | 路線名 | |  | | | | 対象物件 | 認定外道路・水路  (該当物件を○で囲んでください。) | |
| 場所 |  | | | | |
| 占用の物件 | 名称 | | | | 規模 | | | | 数量 |
|  | | | |  | | | |  |
| 占用の期間 | 年　　月　　日から  　　年　　月　　日まで | | | 間 | | 占用物件の構造 |  | | |
| 工事の期間 | 年　　月　　日から  　　年　　月　　日まで | | | 間 | | 工事実施の方法 |  | | |
| 復旧方法 |  | | | | | 添付書類 |  | | |
| 備考 | | | | | | | | | |

記載要領

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 新規 | 更新 | 変更 | については、該当するものを○で囲み、更新・変更の場合には、従前の |
| 許可書又は回答書の番号及び年月日を記載してください。  2　申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載してください。  3　「場所」の欄には、地番まで記載してください。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載してください。「認定外道路・水路」については、該当するものを○で囲んでください。  4　変更の許可申請にあっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを(　)書きしてください。  5　「添付書類」の欄には、占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載してください。 | | | | |

許可の条件

　(1)　工事の着工、完了については、山鹿市長に着工届、完了届を提出するとともに、指示及び検査を受けること。

　(2)　工事の施工に当たっては、別添図面に基づき、交通の支障にならない方法をとり、必要な標識及び施設を設け、別途所轄警察署長の道路使用許可を受けること。

　(3)　本占用に起因して、既設工作物又は第三者に損害を与えたときは、申請者の負担により処理すること。

　(4)　道路に関する工事等により、市が必要と認めるときは、申請者の負担において移転、撤去すること。

　(5)　占用が満了したとき、又は中途において占用を廃止したときは、申請者の負担において原形復旧するとともに、廃止届を提出すること。

添付書類

　(1)　占用の場所及びその付近の状況を記載した平面図

　(2)　占用の場所の求積を記載し、隣接地の地番、地目及び所有者名を記載した実測平面図並びに断面図

　(3)　施設又は工事を伴うものであるときは、その設計書、仕様書及び構造図

　(4)　占用の場所及びその付近において利害関係人があるときは、その者との協議書

　(5)　数人共同の代表者にあっては、その代表権を証する書面

　(6)　前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類