

一般競争入札（指名競争入札）参加資格審査申請書及び添付書類の記載事項について、下記のとおり変更しましたので届出します。

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

★ご注意★
変更申請は変更箇所のみをご記入の上、申請してください。※変更年月日は必須です。
例) 代表者が代わった。⇒代表者に関する情報のみを記入し、他は未記入で申請。

A. 共通

(1) 変更年月日2022/4/1
例) 2021/4/1、R3/4/1 年月日を入力してください。
市内建設業者で建設工事格付資料提出の場合、提出年月日を入力してください。

必ず、入力してください。

B. 主たる営業所(本社)情報

※変更がある項目のみを入力してください。変更のないところは未入力のままにしておいてください。

(1) 郵便番号
例) 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字のみで入力してください。

(2) 所在地
都道府県から入力してください。

(3) 商号又は名称カナ
例) カブシキガイシャズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。

(4) 商号又は名称
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。

(5) 代表者役職
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。

(6) 代表者氏名カナ
ソウム タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(7) 代表者氏名
総務 太郎
姓と名は1文字分空けてください。

(8) 電話番号
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) F A X 番号
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) E-mail アドレス

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。

省略せずに「株式会社」「有限会社」とお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」にスペースは入れないでください。

C. 契約する営業所情報

※変更がある項目のみを入力してください。変更のないところは未入力のままにしておいてください。

(1) 郵便番号
例) 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字のみで入力してください。

(2) 所在地
都道府県から入力してください。

(3) 商号又は名称カナ
例) カブシキガイシャズキグミ キュウシュウエイギョウショ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。

(4) 商号又は名称
例) 株式会社鈴木組 九州営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。

(5) 受任者役職
例) 所長 正式名称で入力してください。

(6) 受任者氏名カナ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(7) 受任者氏名
姓と名は1文字分空けてください。

(8) 電話番号
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) F A X 番号
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) E-mail アドレス

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

D. その他の情報

上記以外を変更する場合、(1) その他に具体的な内容を入力してください。

(1) その他
【例】コンサルの場合
建設コンサルタント登録 一部削除 (河川、砂防及び海岸・海洋部門)
【例】物品の場合
営業品目の追加 (〇〇〇、△△△)