

## 変更内容別提出書類一覧

変更内容	提出書類 <span style="color: red; font-weight: bold;">※変更届と併せて下記の書類を提出してください。</span>
商号または名称、所在地	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 法人の場合 = 商業登記簿謄本（現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書）</li> </ul>
委任先営業所等の名称、所在地	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 委任状</li> <li>・ （使用印に変更がある場合、使用印鑑届）</li> </ul>
代表者の氏名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 法人の場合 = 商業登記簿謄本（現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書）</li> <li>・ 個人の場合 = 身分（身元）証明書</li> <li>・ （委任先がある場合、委任状）</li> </ul>
受任者の氏名	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 委任状</li> <li>・ （使用印に変更がある場合、使用印鑑届）</li> </ul>
実印・使用印	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 印鑑証明書</li> <li>・ 使用印鑑届</li> </ul>
建設業許可 ○工種の変更及び追加 ○一般・特定の区分変更	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 建設業許可証明書（通知でも可）</li> </ul>
許可、登録等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 許可登録等の証明書</li> </ul>

・ 上記以外の変更内容については、変更届に必要事項を記載し、変更届のみ提出してください。

・ 経営事項審査結果及び建設業許可期限の更新については、（一財）建設業技術者センターからデータ提供を受けるため、提出不要です。