

奨学金貸与申請事前記入表

記入者 _____

※記入漏れのないようお願いします。できるだけ詳しく記入してください。

■ 申請書・添付書類はそろっているか

	書類	チェック欄
1	奨学生奨学金申請書	
2	奨学生推薦書・成績証明書	
3	在学証明・合格証明・入学通知	
4	世帯全員の住民票の写し	
5	// 所得証明書	
6	連帯保証人の所得証明書	
7	口座振込依頼書(本人名義)	
8	調査等同意書	
9	事前記入表(この記入表)	

■ 連絡先(奨学金に関し確実に連絡が取れる方(本人または保護者))

(氏名)	(続柄)	(電話番号)	—	—
		(E-mail)	@	

■ 本人の将来の夢

--

■ 当該学校を選んだ理由

--

■ 「奨学生推薦書」の「出欠の記録」について

欠席日数が年間5日以上ある場合は、その理由を記入してください。

--

■ 家族内の就学者

就学者	家族に就学中の者はいないか(住民票以外の者も含む)					
	氏 名	続柄	在校名	学年	市奨学金	他奨学金

■ 世帯内所得者

※必ず会社名・職種まで記入してください。自営業の場合は、会社名欄に屋号と職種欄を記入してください	世帯内所得者(収入のある者)の勤務先等			
	氏 名	続柄	会社名	職 種

■ 連帯保証人

※必ず会社名・職種を記入してください。自営業は、屋号と職種を記入してください	連帯保証人の収勤務先等			
	氏 名	続柄	会社名	職 種

■ 確認事項(読まれたらチェック欄にチェックをお願いします)

確認事項(読まれたらチェック欄にチェックをお願いします)		チェック欄
返還者	・借受人(申請者)が本人であるため、返還者も本人となる。	
返還期間、始期	・貸与期間の3倍を上限とした期間での返還となる。	
	・貸与が3月までの場合、10月から返還。	
延滞金	・返還が遅れると延滞金が課せられる場合がある。	
在学証明書	・貸与期間中は、毎年、在学証明書の提出が必要となる。	
連帯保証人	・期間及び延滞金等の条件について了承されているか。変更が生じた場合は速やかに市役所へ申し出ること。	