　様式第１号（第４条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年　　月　　日  　（宛先）山鹿市長 | | | | | | | | | |
| 第一児童館  児童センター  中央児童センター  鹿本児童館 | | | | | 利用承認申請書 | | | | |
|  | 申請者 | 住所 | |  | | | | |  |
| 団体名 | |  | | | | |
| 氏名（代表者） | | （署名又は記名押印） | | | 電話 |  |
| 使用責任者名 | |  | | | | |
| 下記のとおり利用したいので申請します。なお、利用に際しては、関係条例、規則及びこれらに基づく指示に従うことを誓約します。  記 | | | | | | | | | |
|  | 利用目的 | |  | | | | | |  |
| 利用施設名 | | 図書室・遊戯室・集会室・映写室・研修室 | | | | | |
| 利用日時 | | 年　　月　　日　曜日 | | | 時　　分  　　時　　分 | | |
| 予定人員 | | 人 | | | | | |
| 利用備品名 | |  | | | | | |
| (注意)  　　１　利用施設名欄は、使用室名を○で囲んでください。  　　２　利用備品名欄は、品名と数量を具体的に記入してください。  　　３　この申請書は、利用日の５日前までに提出してください。 | | | | | | | | | |